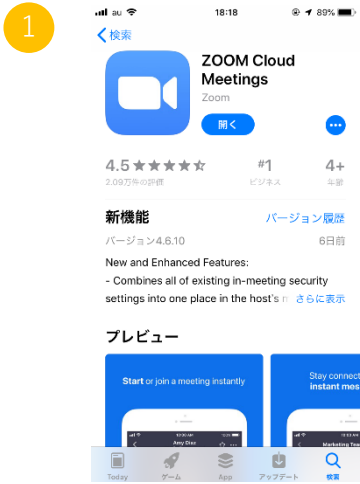
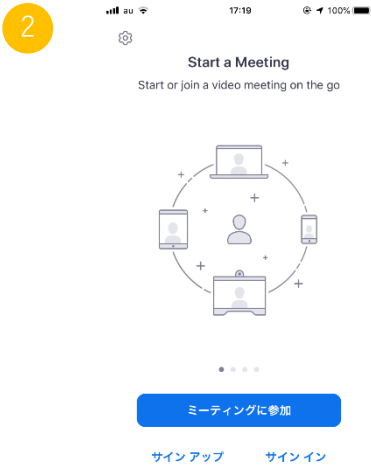


iOS版 Zoomによる講義受講チュートリアル

Zoom Cloud Meetings バージョン4.6.10 iOS版



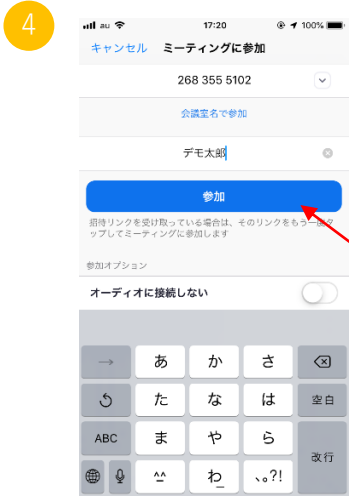
App Store から Zoom Cloud Meetings を検索し、インストールします。



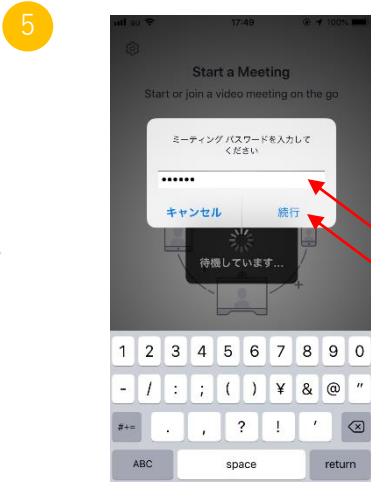
Zoom 起動後の画面。「ミーティングに参加」をタップします。



教員から通知されたミーティングIDと、参加者名を入力します。



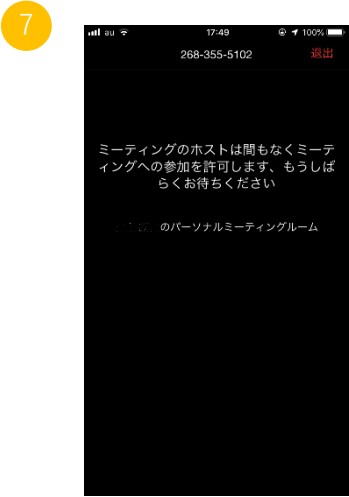
「参加」をタップします。



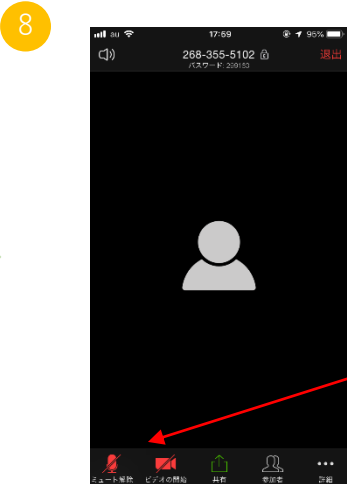
パスワードを求められます。教員から通知されたパスワードを入力し、「続行」をタップします。



授業の開始時刻になるまで待機してください。



授業の開始時刻になったら教員からの参加許可を待ちます。

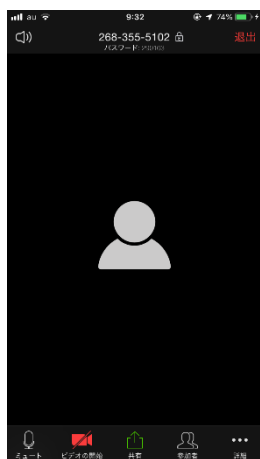


許可されたら授業参加者との音声・ビデオ通話が可能になります。通話が必要な場合は通話のアイコンをタップします。



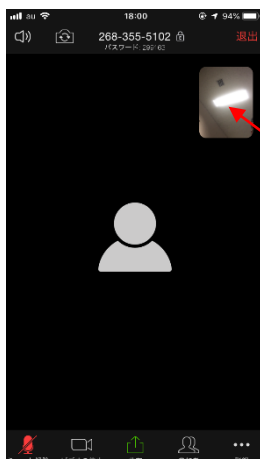
「ミュート解除」をタップすると音声通話が可能になります。「ビデオの開始」をタップするとカメラ映像が映ります。

10



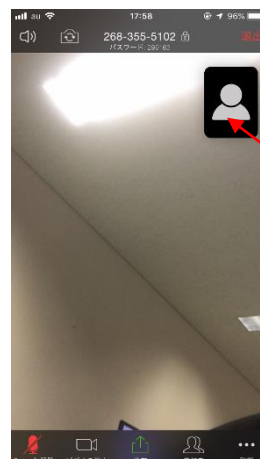
「ミュートを解除」をタップすると通話が開始され、参加者にあなたの声が聞こえるようになります。

11



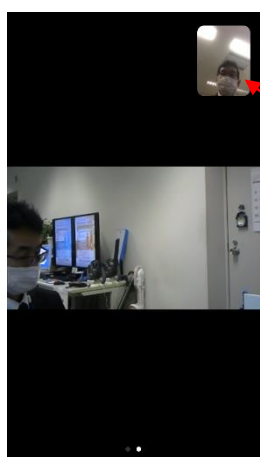
「ビデオの開始」をタップすると参加者にあなたの姿が見えるようになります。教員の指示に従って行ってください。

12



自身の映像が右上にワイプで小さく表示されますが、タップすると全画面になります。

13



自分の顔が表示されます。

14



15



ビデオ参加時には自分のカメラの撮影内容が画面で確認できます。通話開始時、ビデオ参加開始時にタップしたアイコンを再度タップするとマイクやカメラが停止します。

「ビデオの開始」の右の「参加者」をタップすると授業の参加者が確認できます。

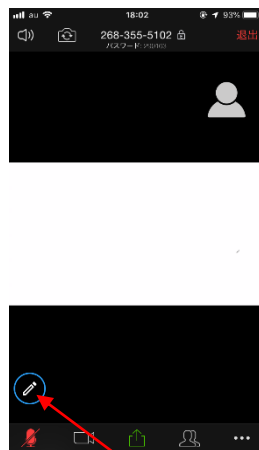
「詳細」をタップするとその他の操作ができます。「手を挙げる」と手を挙げたことが他の参加者に見えます。手のマークは拍手と賛同を一時的に表現します。

16



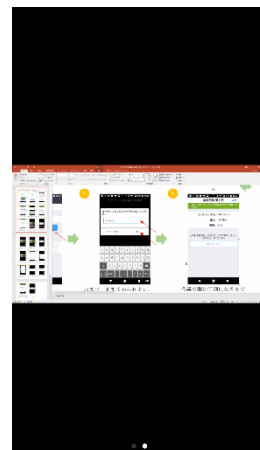
「共有」をタップすると参加者と色々なものを共有できます。基本的に教員が使用します。教員の指示があった場合のみ使用してください。

17



教員が「ホワイトボード」を共有し、学生に記入を指示した場合はペンのアイコンをタップして記入します。

18

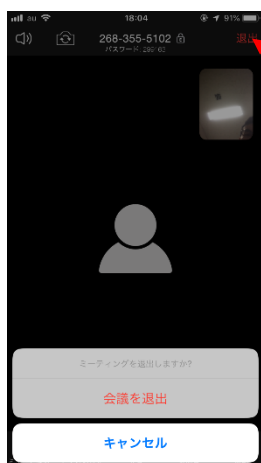


教員が講義スライドを共有した場合、上図のように表示されます。

19



20



スライドの部分を連続で2回
タップすると拡大表示されます。
繰り返すと戻ります。なお画面の
ボタン類がない部分を1回タップすると
ボタン類が消え、もう1回で戻ります。

画面の左上の「退出」をタップし
「会議を退出」をタップして
終了します。