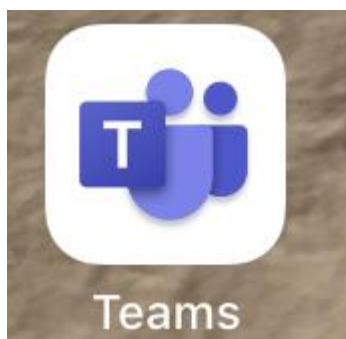
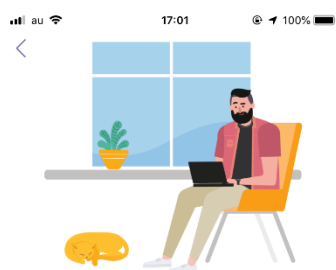




App Store で「Teams」を検索しインストールします。



職場または学校のアカウントでサインインしてください。

サインイン アドレス

サインイン

サインインのヘルプ

起動するとサインインの画面になるので以下のアドレスでサインインします。

※ **HUNETアカウント @e.hiroshima-cu.ac.jp**



パスワードの画面になるので、

※ **HUNETアカウントのパスワード**

を入力し、「サインイン」ボタンを押下します。



通知の確認とマイクの確認の画面が続けて表示されます。授業の通知を受け取るために、「通知」は「許可」で音声でやりとりするので「マイク」も「OK」で進みます。

※ どちらの設定も後で変更可能です。



初回の起動時には説明のウィザードが動作しますので、「次へ」で進んで最後に「OK」で完了します。

これで初回の設定は終了です。



起動するタイミングによって起動時の画面は異なりますが、下の赤囲みのペインを使って切り替えをします。



- ①：「チャット」はチーム内のオンラインメンバーとメッセージのやり取りが可能です。授業等のアクティビティの記録も残ります。
- ②：「チーム」は参加できるオンライン授業がチームとして表示されます。
- ③：「課題」は先生の指示に従って利用します。
- ④：「予定表」はオンライン授業の予定を確認できます。

左の「最新情報」には、自分に関係のある出来事を表示します。



「チーム」には自分が登録されている授業が表示され「予定表」には自分が参加するオンライン授業が表示されるので、確認をしましょう。

●先生からチームコードが送られてきた時

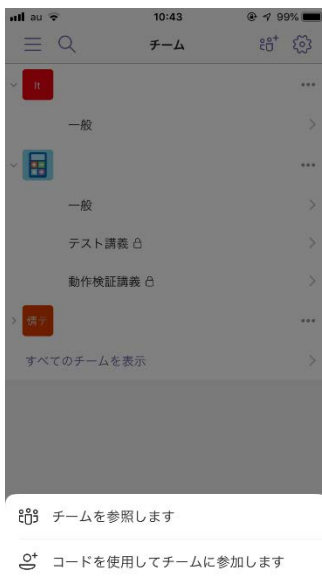
先生からチームコードが送られてきて、授業に参加する場合の手順です。



1.下の「チーム」をタップします。



2.上にあるチームへ参加するためのアイコンをタップします。



「コードを使用してチームに参加します」と表示されるのでタップします。

コードを入力する画面になりますので、コードを入力して「参加」をタップすれば完了です。



予定表に授業の予定が表示されていたら
タップして確認します。



タップした画面で、日時を確認してください。

出欠確認

「出欠確認」のボタンがあるので、タップします。



「出欠確認」の画面になります。

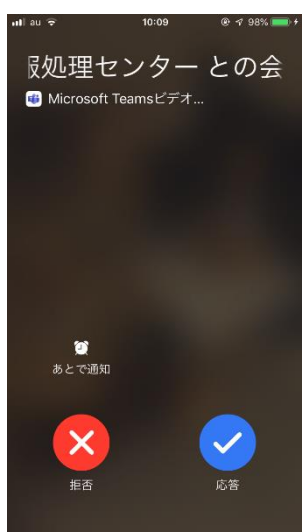


「承諾」をタップして参加を意思表示します。
メモで先生に連絡事項を追加伝達することも可能です。



オンライン授業への参加方法は、予定表にある「参加」ボタンを押します。

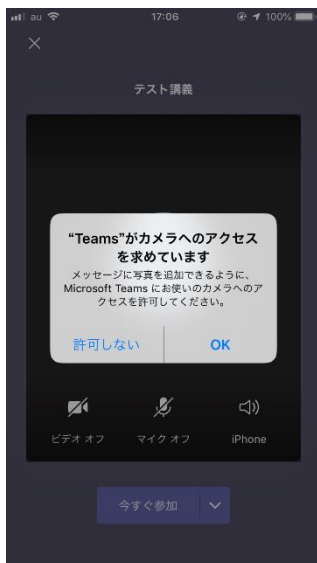
基本は、自分がスケジュールを管理して、授業の時間には「参加」ボタンを押すようにします。



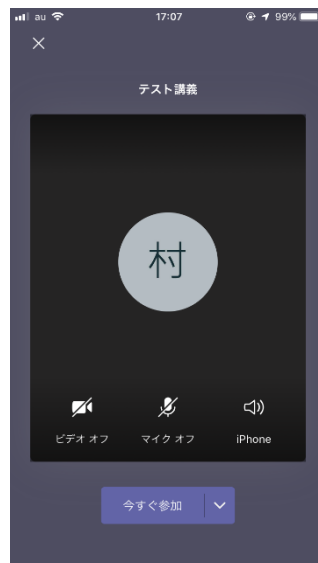
先生から呼び出された場合は、電話がかかってきた時と同じような動作をします。
着信音と画面で通知がきますので、「応答」ボタンで授業に参加します。



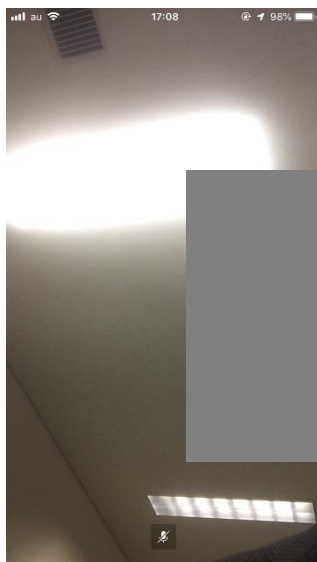
参加が予定されている授業がすでに始まっている場合には左の図のように、予定表の背景色が変化して「参加」のボタンが青くなります。
「参加」ボタンを押して、すぐに授業に参加できます。



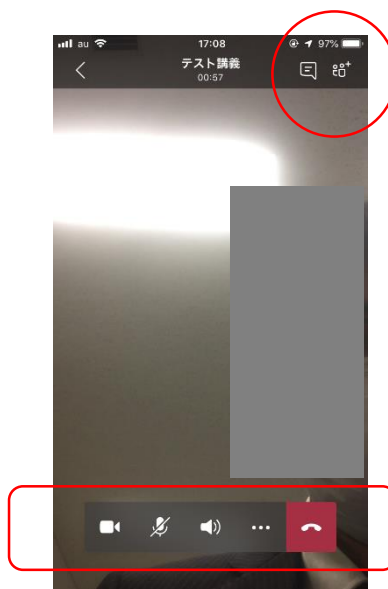
オンライン授業に参加する際にアプリがカメラへのアクセスを求めてくるので「OK」を押します。



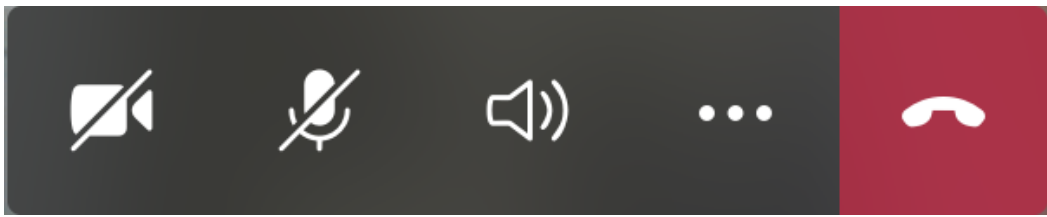
ここで「今すぐ参加」を押すと授業に参加しますが、この時点でビデオとマイクの状態を確認してください。オーディオも確認できます。オン/オフはタップで切替ができます。開始時はマイクはオフが推奨です。



授業に参加できると、映像が表示されます。



映像の画面ではコントロールバーで操作をします。コントロールバーが表示されていない時は、画面をタップします。右上のアイコンも機能があります。



①

②

③

④

⑤

①：ビデオ（映像）のON/OFFを切り替えます。

②：マイク（音声）のON/OFFを切り替えます。

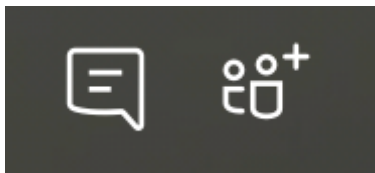
③：スピーカーの音量を調整します。

④：その他の操作をします。



・あまり使うことはないと思いますが、オンライン中に少し退席する場合などは「自分を保留にする」をタップしてください。再開する際もタップします。

⑤：切断なので、授業を終了する際にタップします。



⑥

⑦

⑥：チャットの画面に移動します。質問など文章で聞きたい場合などに利用します。メンバー間で意見交換も行えます。

⑦：参加者やメンバーを確認できます。