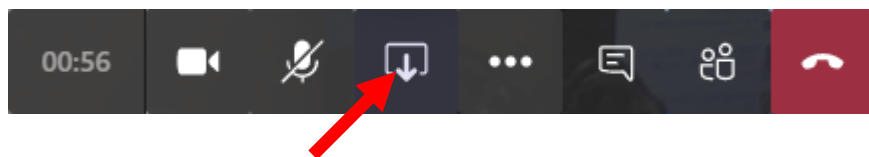


■Teamsの「共有」機能の操作方法



オンライン授業のコントロールバーのここが「共有」ボタンです。
ここをクリックすると、以下のようなメニューが画面下部に表示されます。

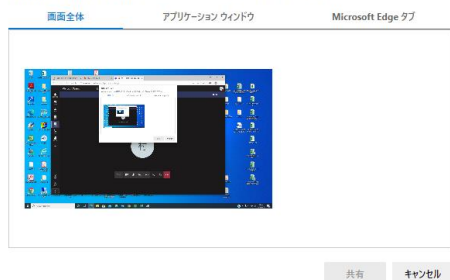


「画面共有」と「PowerPoint」、「ホワイトボード」です。
これ以上の表示があったり、表示がなかったりすることもあります。
「画面共有」と「ホワイトボード」は必ずあります。

- 「画面共有」は操作しているパソコンの画面を、聴講者と共有する（見せる）機能です。要は見せたいものを聴講者の画面に表示させるということです。選択すると以下のような画面になります。

画面を共有します

teams.microsoft.com は画面のコンテンツを共有しようとしています。どれを共有するか選択してください。



「画面を共有します」の設定画面が出ます。
3つのタブがあります。

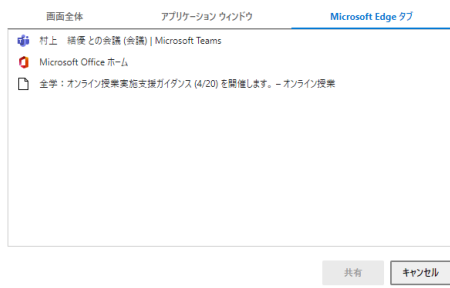
- ・「画面全体」
- ・「アプリケーションウィンドウ」
- ・「Microsoft Edge タブ」

それぞれタブの内容が異なりますが、表示したいものをすぐに探せるように分かれています。

表示したいものをクリックすると、下の「共有」ボタンが青く変わります。それをクリックすれば共有が始まります。

画面を共有します

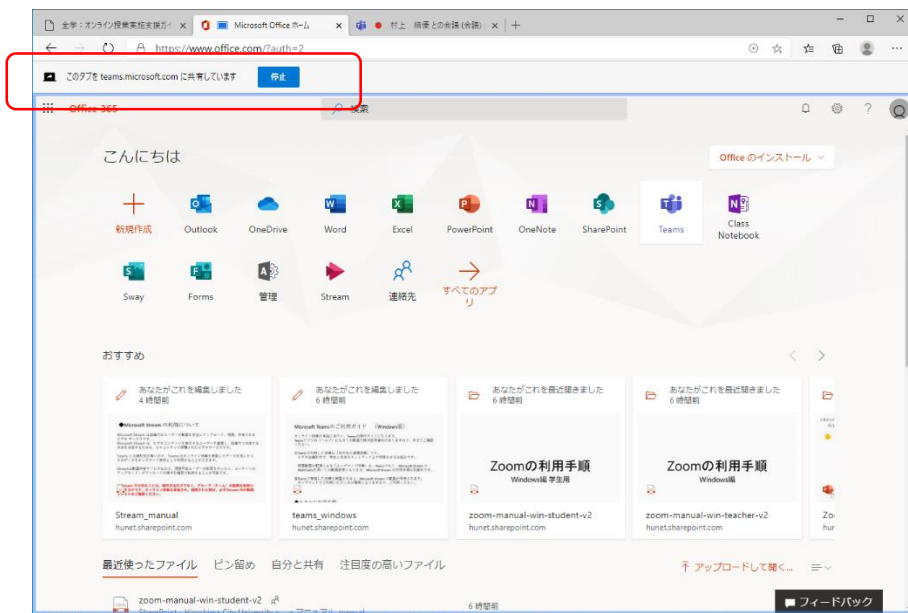
teams.microsoft.com は画面のコンテンツを共有しようとしています。どれを共有するか選択してください。



画面を共有します

teams.microsoft.com は画面のコンテンツを共有しようとしています。どれを共有するか選択してください。

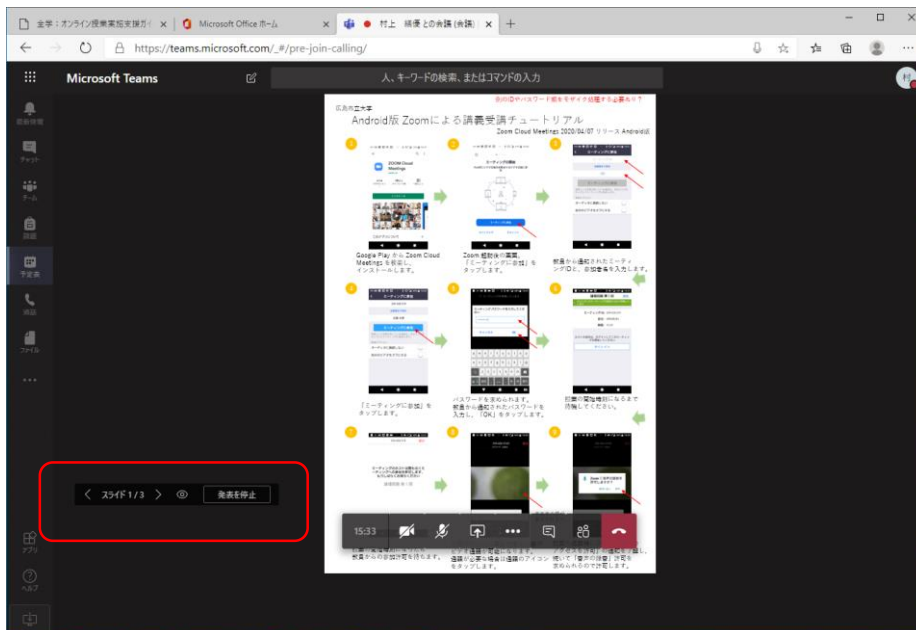




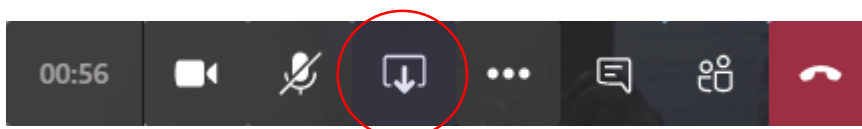
ブラウザのタブを共有した場合、「停止」のボタンが現れます。



全画面共有をした場合、「共有の停止」ボタンが現れます。



PowerPointを共有した場合は、スライドのコントロールと「発表を停止」ボタンが現れます。



「共有」ボタンを再度クリックすると、共有を終了します。