

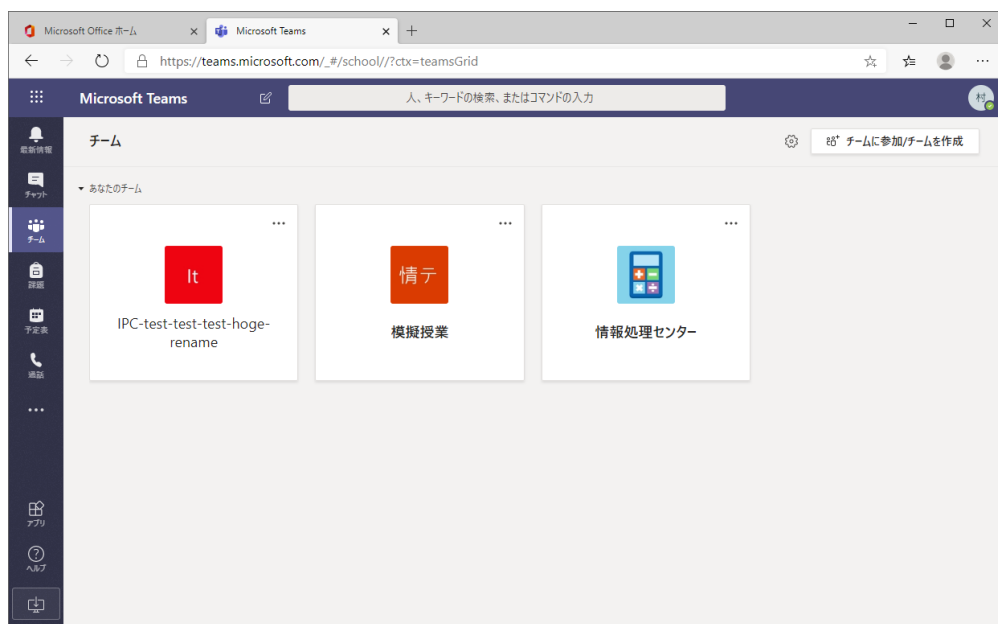
■チームへの学生登録方法

自分のチーム（授業）へ学生を登録する方法は3パターンあります。
どの方法を使われるかは、お任せします。

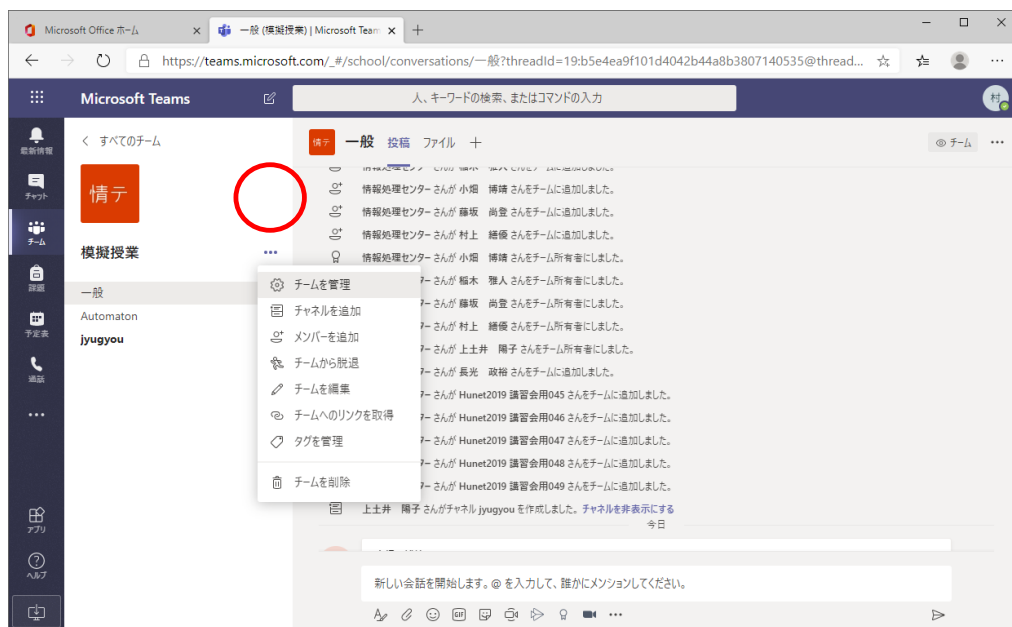
- ①検索から追加
- ②チームURL周知で学生からアクセス（推奨）
- ③コード発行で学生からアクセス

※コード発行の手順では、コードの漏洩による不正アクセスが想定されるため、可能な限り①か②の方法をご利用ください。

①検索から追加（管理者が手作業で行います）



チームの一覧から学生を登録するチームを選びます。



「・・・」をクリックして、「メンバーを追加」をクリックします。

模擬授業にメンバーを追加

チームに追加するために名前、配布リスト、またはメールが有効なセキュリティグループの入力を始めます。

メンバーの検索画面です。
キーワードを入力すると
下に候補者を表示します。

模擬授業にメンバーを追加

チームに追加するために名前、配布リスト、またはメールが有効なセキュリティグループの入力を始めます。

H講 Hunet2019 講習会用045
KOUSHU045

H講 Hunet2019 講習会用046
KOUSHU046

H講 Hunet2019 講習会用047
KOUSHU047

H講 Hunet2019 講習会用048
KOUSHU048

H講 Hunet2019 講習会用049
KOUSHU049

左の図のように、検索にて
候補者が下に表示されるので、
該当者をクリックします。

模擬授業にメンバーを追加

チームに追加するために名前、配布リスト、またはメールが有効なセキュリティグループの入力を始めます。

H講 Hunet2019 講習会用045 ×

H講 Hunet2019 講習会用045
KOUSHU045

H講 Hunet2019 講習会用046
KOUSHU046

H講 Hunet2019 講習会用047
KOUSHU047

H講 Hunet2019 講習会用048
KOUSHU048

H講 Hunet2019 講習会用049
KOUSHU049

一度に複数人を検索して
登録できます。
1名追加後は、同じ要領を
繰り返します。

模擬授業にメンバーを追加

チームに追加するために名前、配布リスト、またはメールが有効なセキュリティグループの入力を始めます。

H講 Hunet2019 講習会用045 ×

H講 Hunet2019 講習会用046 × |

追加

閉じる

「追加」をクリックすることで検索したメンバー（学生）を追加できたことになります。

すべての登録が終了すれば「閉じる」ボタンで閉じます。

チームを管理

チャンネルを追加

メンバーを追加

チームから脱退

チームを編集

チームへのリンクを取得

タグを管理

チームを削除

登録メンバー（学生）は、「チームの管理」の「メンバー」タブで確認ができます。

またこの画面から、メンバー（学生）の登録も可能です。

Microsoft Office ホーム x Microsoft Teams x +

← → ↺ https://teams.microsoft.com/_#/teamDashboard/模擬授業/19:b5e4ea9f101d4042b44a8b3807140535@thread.tacv2/td.... ☆ ☆ 村

Microsoft Teams 入、キーワードの検索、またはコマンドの入力

く すべてのチーム

情報

模擬授業 ...

一般

Automaton

jyugyou

メンバー 保留中の要求 チャンネル 設定 分析 アプリ

メンバーを検索 🔍

メンバーを追加

所有者 (6)

メンバーおよびゲスト (6)

H講 Hunet2019 講...	メンバー	▼	×
H講 Hunet2019 講...	メンバー	▼	×
H講 Hunet2019 講...	メンバー	▼	×
H講 Hunet2019 講...	メンバー	▼	×
長 長光 政裕	メンバー	▼	×
H講 Hunet2019 講...	メンバー	▼	×

②チームURL周知で学生からアクセス

これは「チームコード」同様に「チームURL」を発行し、そのURLから学生が自分の端末でチームにアクセスすることでチームに参加できるようにする方法です。

このためには条件があります。

- ・学生がTeamsにブラウザでログインできること
- ・URLをセキュアに受け取る方法があること

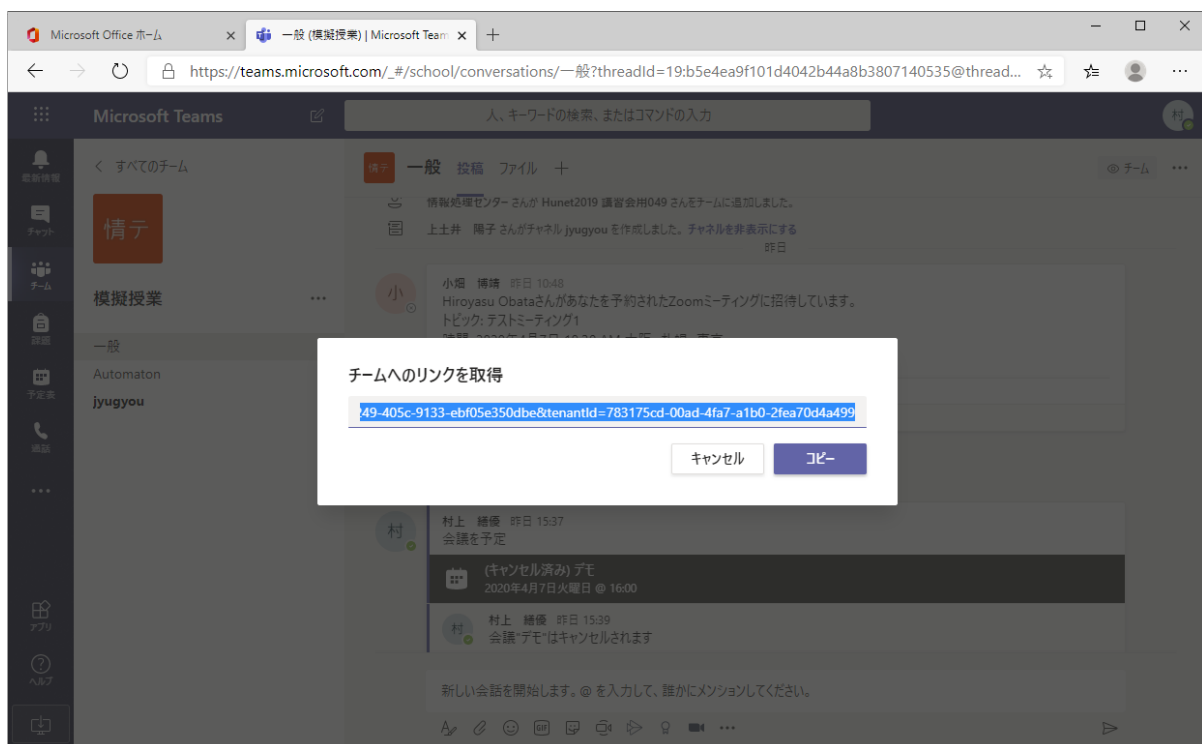
URLが外部に漏れないように留意した手段が必要です。
WebClass等のご利用をご検討ください。



「チームへのリンクを取得」をクリックします。
下の図のように、チームへ参加するためのURLが発行されます。

このURLを学生に伝達し、チームへの参加を促します。

この場合でも、学生はTeamsにアクセスするための認証を一度経由します。



- チームを管理
- チャンネルを追加
- メンバーを追加
- チームから脱退
- チームを編集
- チームへのリンクを取得
- タグを管理
- チームを削除

学生からURLを経由してチームへの参加希望があると「保留中の要求」として承認待ちとなります。

チームの「その他オプション」から「チームの管理」を選択します。
「保留中の要求」タブをクリックします。



ユーザーを確認し、チームへの参加に問題がなければ「承認」ボタンをクリックして参加の承認を行ってください。

③コード発行で学生からアクセス

これは「チームコード」を発行し、そのコードを学生が自分の端末で入力することでチームに参加できるようにする方法です。

このためには条件があります。

- ・学生がTeamsにブラウザかアプリでログインできること
- ・コードをセキュアに受け取る方法があること

コードが外部に漏れないように留意した手段が必要です。
WebClass等のご利用をご検討ください。



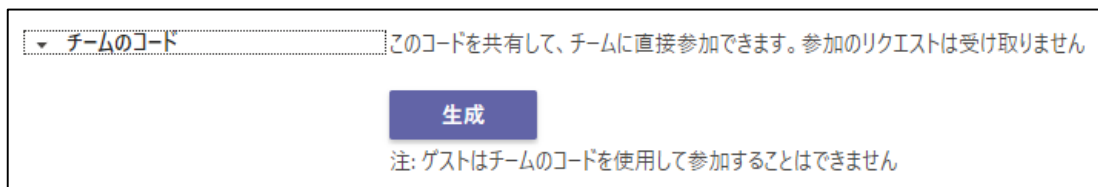
「チームの管理」を開きます。

「設定」のタブをクリックします。



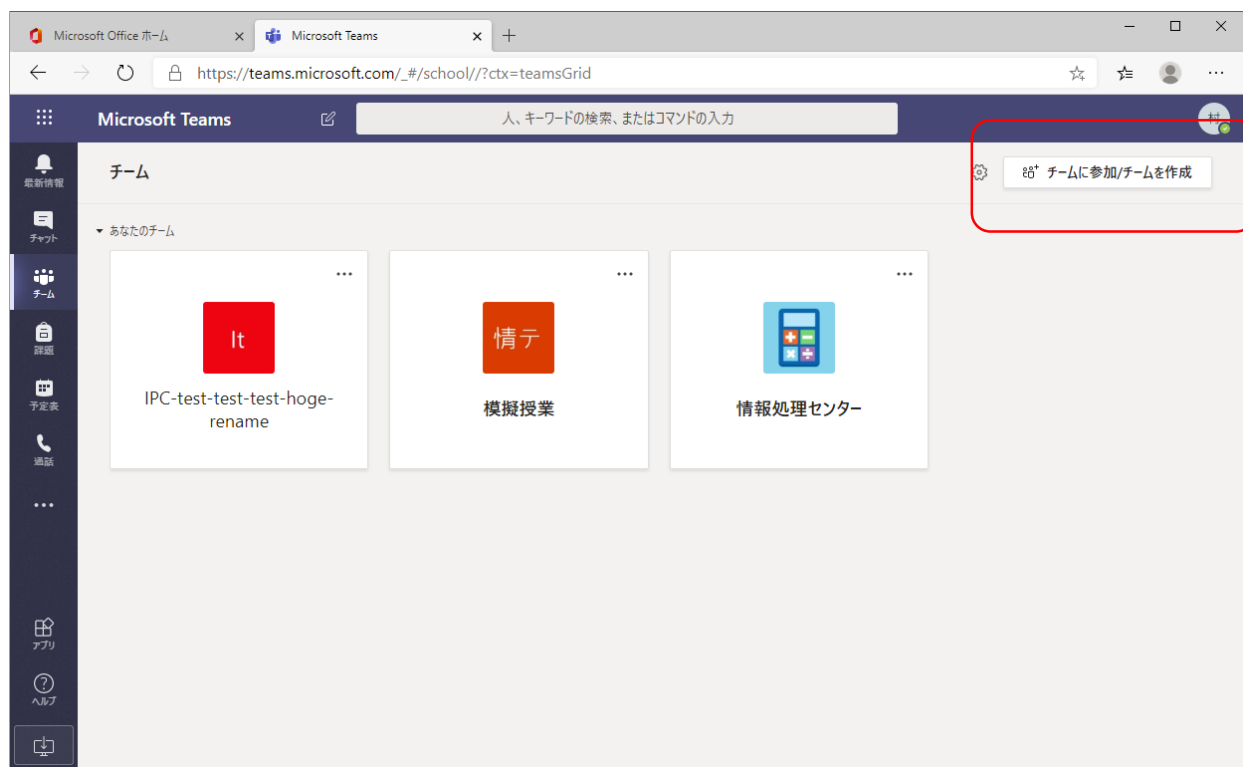


「チームコード」をクリックして展開すると、「生成」のボタンが表示されます。

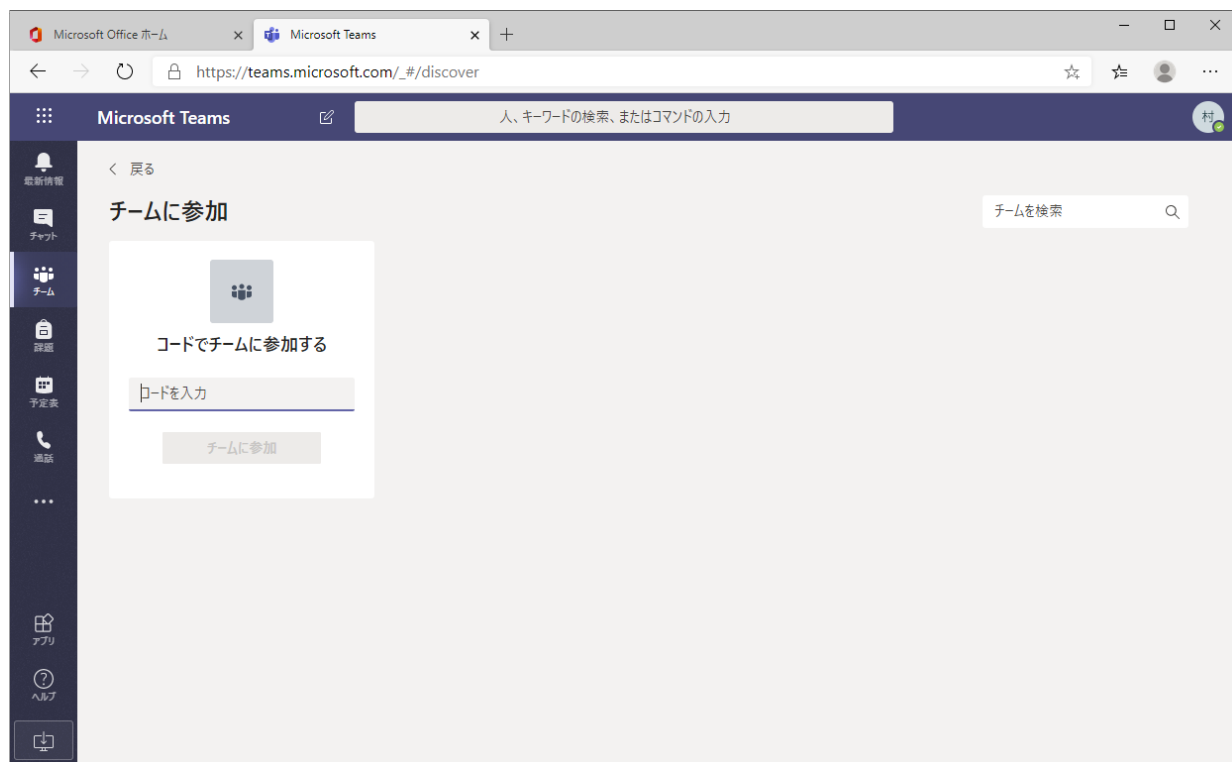


「生成」ボタンをクリックすると、チームコードが表示されます。

生成されたコードを、登録させたい学生に周知し、チームに参加を促します。



学生はTeamsにログインし、「チームに参加/チームを作成」ボタンをクリックします。



「チームに参加」の画面で、「コードでチームに参加する」にコードを入力して参加をします。