

マイクロソフト包括ライセンスの利用について（大学で所有しているパソコン用）

情報処理センター

本学では 2010 年 10 月より、マイクロソフトの Office や Windows OS のアップグレードが利用できるライセンスをマイクロソフト社と契約いたしました（以降、包括ライセンスと記します）。これにより、本学の教職員および学生は、契約条件に基づいて対象製品を無償で利用することができます。なお、包括ライセンス契約では、広島市立大学が遵守すべきソフトウェア使用に関する制約事項が規定されています。特に、ソフトウェアを動作可能にするためのプロダクトキーの管理については厳しい義務が課せられていますので、利用要領に従った利用をお願いします。

【利用方法】

1. 借用申請および使用許諾誓約書を提出する
2. インストール用貸出メディアを情報処理センター6F で借用する
3. 利用するパソコンにインストールする
4. ライセンス認証を行う（包括ライセンス利用対象者の確認）

【利用対象者】

本学教職員および学生（情報科学研究科 大学院生に限る）

【利用範囲】

- ☆ 本学で所有しているすべてのパソコン（レンタル等も含む）で利用することができます。（台数制限はありません）※ ただし、利用は教職員および情報科学研究科の学生のみ可能。書面での申請は教職員に限る。
- ☆ 大学が主催する講習会等であれば、無償・有償に関わらず参加者は利用することができます。

【利用資格の喪失】

利用者は、本学がマイクロソフト包括ライセンス契約を解除した場合、または本学の構成員でなくなった場合に利用資格を喪失し、ソフトウェアを削除する義務を負います。

【利用できるソフトウェア】

- ☆ Microsoft Office 【Windows 版/Macintosh 版】
- ☆ Windows OS 【アップグレード版/ダウングレード版】
 - ※ Windows OS が導入されているパソコンで異なるバージョンの Windows OS を利用することが可能。
 - ※ Mac OS を使用しているパソコンでも Windows OS を利用することが可能。（Boot Camp, Parallels 等）
 - ※ パーツで組上げた自作パソコンなど、Windows OS ライセンスのないパソコンに対して新規に利用する権利は含まれていませんので、ご注意ください。
- ☆ Microsoft Core Client Access Licence

利用できるソフトウェアのバージョン等詳細な情報については、以下のページをご参照ください。

<http://www.ipc.hiroshima-cu.ac.jp/Private/doc/ms-1/soft-list.html>

【ソフトウェアの削除について】

利用資格を喪失した利用者は、当該ソフトウェアを削除する義務を負います。

利用者が、パソコンを他機関または他人に売却・譲渡する場合、ならびにパソコンを廃棄する場合は、当該ソフトウェアを削除する義務を負います。

マイクロソフト包括ライセンス利用に関する誓約書 兼 借用書

公立大学法人 広島市立大学理事長 殿

研究費等で購入したパソコン（以下、大学PC）において、マイクロソフト社と公立大学法人広島市立大学（以下、大学）との包括ライセンス契約に基づき大学が提供するソフトウェア等（以下、当該ソフトウェア）を利用するにあたり、以下の事項に同意します。

- （１）当該ソフトウェアを大学PCにインストールする際、申請を行なった台数のPCにのみインストールします。
- （２）当該ソフトウェアのインストールにおいて、ソフトウェアの著作権を遵守するため、適切なインストール作業とライセンス管理を行う責任を負います。
- （３）当該ソフトウェアがインストールされた大学PCにおいて、当該ソフトウェアの不正な利用が起きないように、十分注意して管理します。
- （４）当該ソフトウェアのインストール等にて生じた問題について、私自身の責任において解決いたします。
- （５）当該大学PCを廃棄や譲渡する際、動作不良等で不可能な場合を除き、当該ソフトウェアをアンインストールします。
- （６）大学が包括ライセンス契約を更新しなかった場合、速やかに当該大学PCから当該ソフトウェアをアンインストールします。
- （７）下記ソフトウェアのインストールディスクを借用し、期日までに返却します。

WindowsOS (アップグレード用)	()Windows 10 Education (32bit / 64bit)		()日本語 ()英語
Office	Windows版	ダウンロードページより入手可能	
	Mac版	()Office 2021 ()Office 2019	()日本語 ()英語

上記のとおり申請します。

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏名 _____

教職員番号 _____

HUNETアカウント _____

内線番号 _____

利用場所 _____

利用台数 _____