

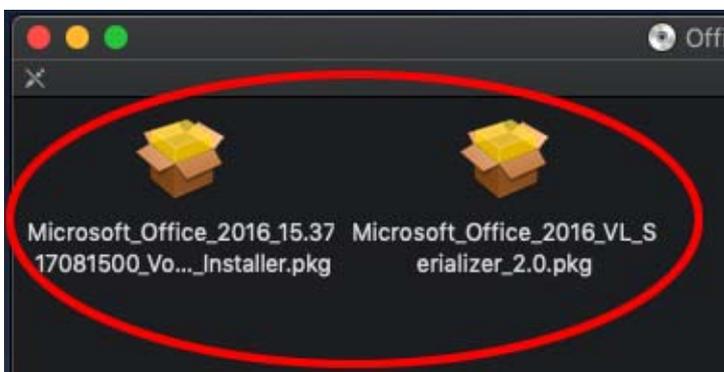
Microsoft Office 2016 (for Mac)のインストール方法

(LastUpdate : 2019.5)

- 1、情報処理センターで貸し出しを行なっているインストール用ディスクを Mac の DVD ドライブに挿入し、デスクトップのアイコン「Office 2016 VL」をダブルクリックします。



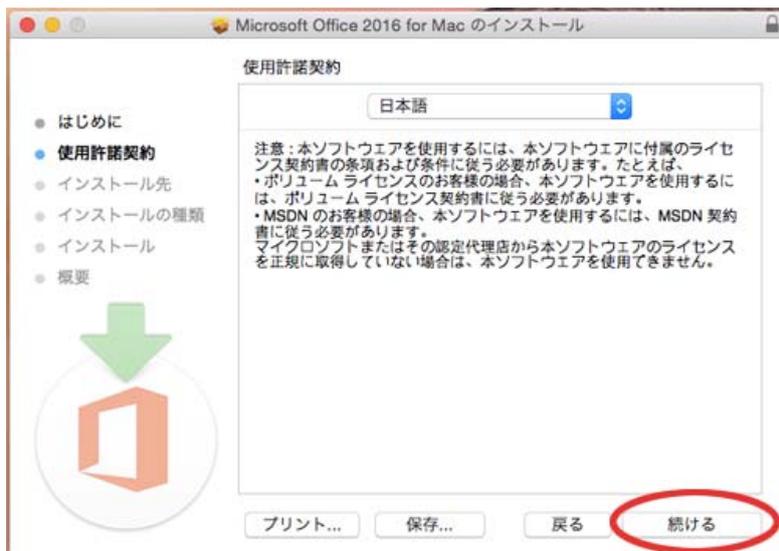
- 2、表示されたアイコンをダブルクリックし、インストールを実行します。
どちらからインストールしても構いませんが、必ず、二つともインストールしてください。



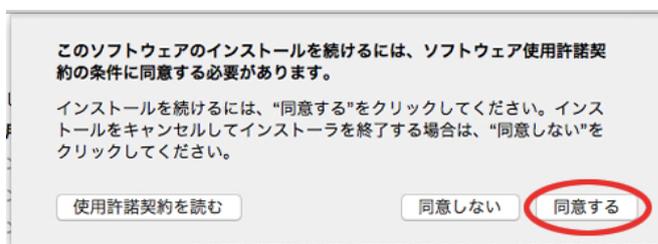
- 3、以下のメッセージが表示されますので、「続ける」をクリックします。



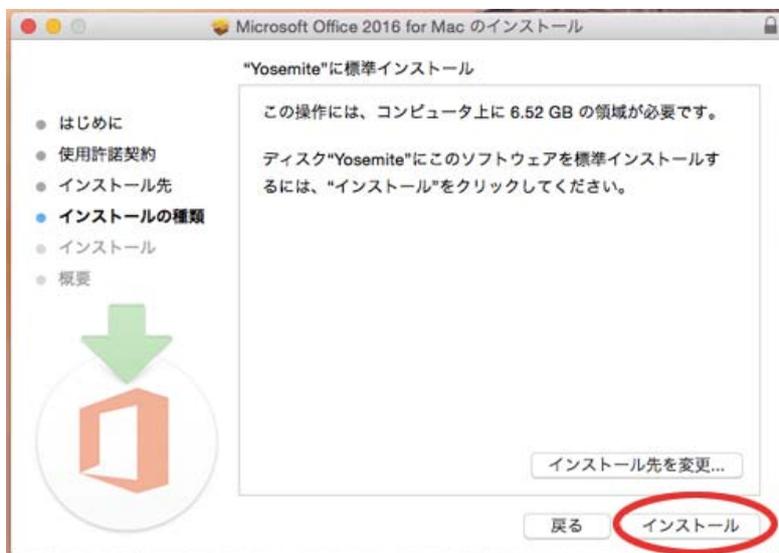
4、以下の画面が表示されますので、「続ける」をクリックします。



5、使用許諾契約の同意を求める表示が出ますので、よく読んで「同意する」をクリックします。



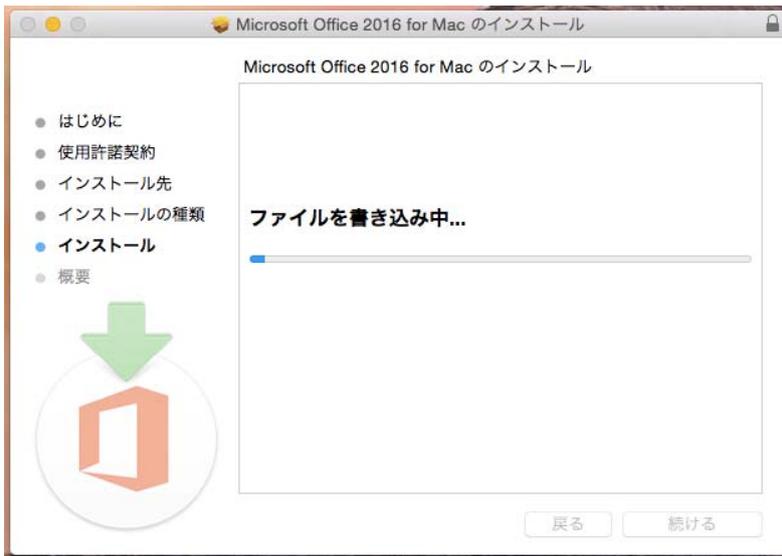
6、インストール先を確認する画面が表示されます。そのまま良い場合は「インストール」をクリックします。



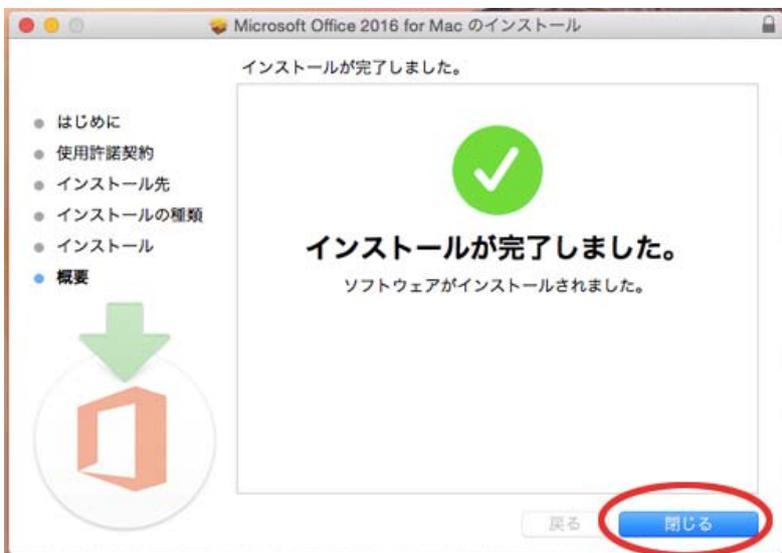
7、パスワードの入力を求める画面が表示されますので、管理者権限のあるユーザ名とパスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。



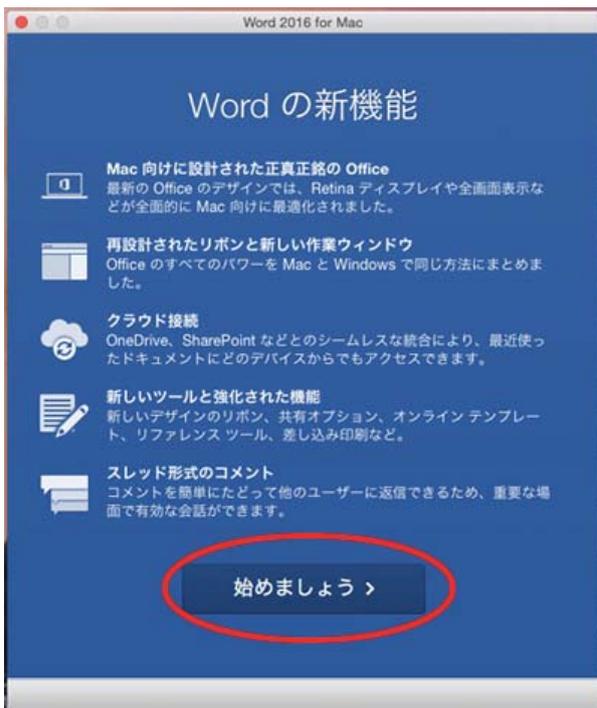
8、インストールが始まります。



9、以下の画面が表示されますので、「閉じる」をクリックします。



10、以下の画面が表示されましたら、「始めましょう」をクリックします。



1 1、以下の画面が表示されましたら、「サインイン」または「サインインをスキップ」を選択します。
ここでは「サインインをスキップ」を選択しています。

※「サインイン」を選んで Office365 のユーザ名とパスワードを入力すると、クラウドストレージ (OneDrive) を使用することができます。

【アカウント名】学生： HUNET アカウント@e.hiroshima-cu.ac.jp

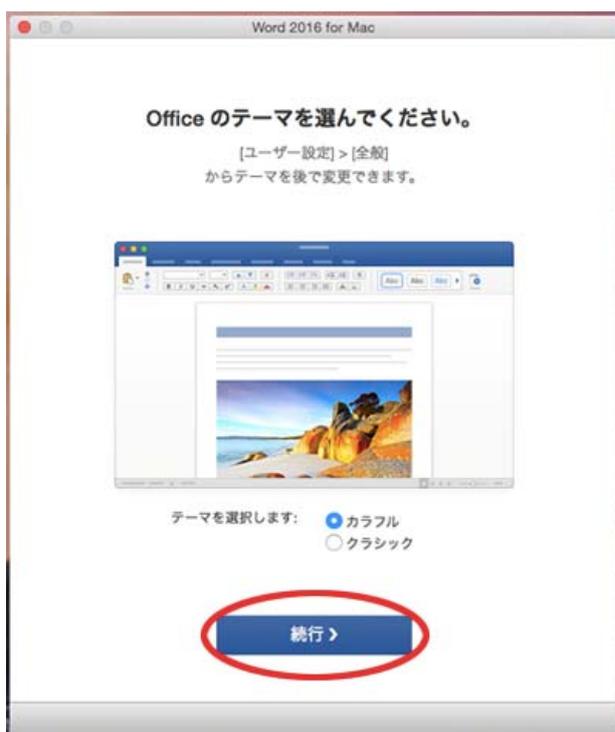
教職員： HUNET アカウント@s.hiroshima-cu.ac.jp

【パスワード】 HUNET アカウントのパスワード

※複数人で共有している環境でサインインすると、他の利用者にも OneDrive 内のファイルを閲覧・編集できてしまいますのでご注意ください。



1 2、以下の画面が表示されますので、任意で選択し「続行」をクリックします。



13、以下の画面が表示されましたら、利用準備は完了です。

「今すぐWordを試してみる」をクリックするとWordが起動します。

